

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA AI PC, ALLE PERIFERICHE E ALLE MACCHINE COPIATRICI DEI NIDI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZIO DI COPIATURA E STAMPA PRESSO IL CENTRO DOCUMENTAZIONE E RICERCA EDUCATIVA.

CIG: ZE6315B313

PREMESSA:

L'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia intende affidare il servizio in oggetto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate dal D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Si precisa che il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse al fine di invitare gli operatori economici alla successiva procedura negoziata. Non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi, non comporta graduatorie di merito o attribuzioni di punteggi e non vincola in alcun modo l'Istituzione, che sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1- Ente promotore

Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, con sede in Via Guido da Castello n. 12, 42121 Reggio Emilia

2 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Nando Rinaldi, Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia.

3 – Oggetto dell'appalto

Il servizio di assistenza e manutenzione in argomento consiste nell'erogare assistenza on-site ai PC, alle periferiche e alle macchine copiatrici Konica Minolta presenti presso le Scuole e i Nidi d'Infanzia dell'Istituzione del Comune di Reggio Emilia nonché nel servizio di copiatura e stampa presso il Centro Documentazione e Ricerca Educativa.

La Ditta dovrà mettere a disposizione il proprio personale tecnico per un numero di ore pari al monte ore definito nel contratto, per effettuare attività di assistenza su pc, periferiche e copiatrici.

Nel caso di sostituzione di pezzi di ricambio e consumabili delle macchine fotocopiatrici, tutti i materiali forniti dovranno essere originali. I consumabili d'uso delle copiatrici sono a carico della Ditta.

Il personale tecnico dovrà intervenire direttamente presso la sede indicata dall'Istituzione e dovrà svolgere la propria attività in orario concordato con il personale della scuola, del nido o del Centro Documentazione.

Le sedi di intervento sono descritte nell'Allegato B.

La Ditta sarà tenuta a recarsi presso la sede in cui è richiesto l'intervento entro 24 ore dalla segnalazione.

Il consumo in ore di ogni intervento è scalato dal monte ore messo a disposizione (70 ore annuali).

Per quanto concerne il servizio di copiatura e stampa presso il Centro Documentazione e Ricerca Educativa, la Ditta dovrà provvedere alla fornitura e alla gestione di tutto ciò che si ritiene necessario per l'espletamento del servizio di copiatura e stampa a colori attraverso l'utilizzo di una copiatrice multifunzione nuova, con la formula del noleggio per almeno 36 mesi.

4 - Importo complessivo dell'appalto

L'importo a base d'asta è fissato in presunti € 9.836,00 IVA esclusa.

5 – Durata dell'appalto

La durata contrattuale è fissata in 24 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

6 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale e morale di cui all'art. 80 del D. Lgs.n. 50/2016;
- iscrizione, entro la data di scadenza dell'avviso, alla piattaforma di Consip S.p.A. Mercato Elettronico "BENI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per ufficio".

7 - Procedura di affidamento

La successiva procedura negoziata verrà espletata con aggiudicazione al minor prezzo, mediante offerta al ribasso sull'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse, l'Istituzione procederà all'invio delle lettere di invito a presentare offerta mediante piattaforma Consip (MEPA).

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

Si procederà altresì alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e considerata rispondente alle esigenze dell'Istituzione.

8 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire a mezzo PEC all'indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 4 maggio 2021** la domanda di partecipazione redatta secondo l'apposito fac simile di cui all'Allegato C, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non si terrà conto di istanze presentate in modo difforme dalle prescrizioni indicate nel presente avviso o pervenute dopo la scadenza.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura "Consultazione preliminare di mercato per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica ai pc, alle periferiche e alle macchine copiatrici dei nidi e delle scuole dell'infanzia e servizio di copiatura e stampa presso il Centro Documentazione e Ricerca Educativa".

9 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del GDPR 679/2016 i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente avviso.

10 – Pubblicazione avviso

Il presente avviso e il relativo Allegato C sono pubblicati all'Albo pretorio on line del Comune di Reggio Emilia e sul profilo informatico del committente www.comune.re.it/gare, per un periodo non inferiore a 15 giorni naturali e consecutivi.

Per informazioni e chiarimenti:

Paola Olivi tel. 0522/456165

paola.olivi@comune.re.it

Allegato B: sedi id intervento

Allegato C: fac-simile domanda di partecipazione all'indagine esplorativa di mercato

Il Direttore
dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia
(Dott.Nando Rinaldi)